Recherche d'un(e) STAGIAIRE

« Stagiaire en environnement pour exploiter des thésaurus »

Organisme

L'Office International de l'Eau (OIEau; www.oieau.fr) est une association exerçant des activités d'intérêt général pour les organismes publics et privés dans le domaine de l'Eau : formation continue, information et documentation, ingénierie institutionnelle et coopération internationale.

L'OIEau, à travers son Centre National d'Information et de Documentation sur l'Eau (CNIDE), basé à Limoges, est composé de 3 services, qui travaillent à l'échelle nationale, européenne voire mondiale :

- Gestion et valorisation de l'information et des données
- Normalisation et système d'information
- Appui

Le service « Gestion et valorisation de l'information et des données » intervient dans l'animation des réseaux de partenaires, d'exploiter des données, de gérer de la documentation, de valoriser l'information sous forme de synthèses, de rapports, de traitements cartographiques, mais aussi d'organiser des séminaires pour fédérer les acteurs de telle ou telle thématique.

Mission

Contexte :

L'OIEau a créé avec les agences de l'eau, le Ministère chargé de l'environnement et l'AFB, le thésaurus eau, dans le cadre du réseau des documentalistes. L'objectif du réseau est d'élargir le thésaurus eau aux thèmes de la biodiversité.

Objectifs :

Rattaché(e) à la responsable du pôle « Gestion et valorisation de l'information et des données » du CNIDE, le (la) stagiaire, devra participer à l'enrichissement du Thésaurus pour étendre le champ lexical à des concepts de biodiversité identifiés comme prioritaires par le réseau des documentalistes et non encore couverts actuellement. Ce travail consistera notamment à identifier, à partir de thésaurus existants utilisés chez d'autres partenaires, les concepts à intégrer dans le thésaurus eau. Des alignements entre vocabulaires pourront également être envisagés. En plus de l'intégration et de la mise à jour réalisées, le (la) stagiaire aura pour mission de veiller à la cohérence globale du vocabulaire ainsi constitué (éviter les redondances, veiller aux frontières entre grandes thématiques …).

Formation

BAC + 5 forte sensibilité à l'environnement, linguistique, sémantique

Compétences et aptitudes

Compétences :

A l'aise avec les outils microinformatiques (bases de données). Le(la) stagiaire utilisera l'outil GINCO (sera formé(e) à son utilisation).

Sensibilité à l'environnement

Aptitudes :

Esprit d'analyse

Bonne capacité rédactionnelle

Bon relationnel

Sens de l'organisation

Autonomie et force de propositions

Lieu de travail

Limoges

Statut

Stage de 6 mois, dès février 2017 à l'Office International de l'Eau.

Candidature

Le dossier de candidature comportant une lettre de motivation et un curriculum vitae est à faire parvenir à l'attention de :

Stéphanie LARONDE
Directrice-adjointe du CNIDE
Service « Gestion et valorisation de l'information et des données »
Office International de l'Eau
15, rue Edouard Chamberland
87065 LIMOGES CEDEX
s.laronde@oieau.fr