



**Office
International
de l'Eau**

NOS ACTIONS EN QUALITE, SECURITE ET ENVIRONNEMENT



Centre National de Formation aux Métiers de l'Eau Centre de Formation de Limoges

22 rue Edouard Chamberland
87065 LIMOGES Cedex
Tel : 05 55 11 47 70
Fax : 05 55 11 47 01
Email : cnfme@cnfme.fr

Centre de Formation de La Souterraine

Boulevard du Cdt Belmont
23300 LA SOUTERRAINE
Tel : 05 55 63 17 74
Fax : 05 55 63 34 92
Email : cnmf23@oieau.fr

Centre National d'Information et de Documentation sur l'Eau

15, rue Edouard Chamberland
87065 LIMOGES Cedex
Tel : 05 55 11 47 47
Fax : 05 55 11 47 48
Email : cnide@oieau.fr

SOMMAIRE

A propos de ce rapport

Le message du Directeur

I. Présentation générale de l'Office International de l'Eau.....	4
II. Présentation de nos sites du Limousin	5
■ Données sociales pour le CNFME et le CNIDE	5
III. Nos démarches Qualité, Sécurité et Environnement.....	8
■ Nos démarches qualité	8
■ Notre démarche sécurité	9
■ Notre démarche environnementale	10
IV. Nos actions environnementales	11
■ Réduction de la consommation d'eau	11
■ Economie d'énergie	12
■ Tri des déchets dans nos locaux	13
■ Réduction de la consommation de papier et d'encre	14
■ Réduction des émissions de CO2, liées aux transports.....	15
■ Limitation des nuisances sonores.....	15
■ Communication sur l'environnement.....	15
■ Les répercussions	15
■ Vis-à-vis de nos clients	15
■ Vis-à-vis de nos fournisseurs	15
■ Vis-à-vis de nos salariés	16
V. Certifications qualité.....	17
■ Certifications du CNFME et du CNIDE	17
■ Certifications qualité de nos principaux fournisseurs et sous-traitants.....	18
Conclusion	20

A propos de ce rapport

Ce rapport présente nos actions en matière de **qualité, sécurité et environnement**.

Il vise à répondre aux principales attentes d'information exprimées par nos clients et partenaires tout en restant synthétique.

Périmètre

Les données de ce rapport concernent exclusivement les sites du Limousin de l'Office International de l'Eau :

- CNFME à Limoges et La Souterraine
- CNIDE à Limoges

Elaboration, validation et mise à jour du rapport

Le contenu du rapport est élaboré par notre cellule «Qualité» sur la base d'indicateurs issus de nos démarches qualité, sécurité et environnement.

Ce rapport est remis à jour par le Chef de Projet QSE du CNFME chaque début année et validé par l'équipe de Direction.

Le message du directeur du CNFME et du CNIDE



« L'INTEGRATION DE NOS POLITIQUES QUALITE, SECURITE ET ENVIRONNEMENT » dans notre système de management est une volonté stratégique de la Direction. La satisfaction de nos clients, la sécurité des personnes, ainsi que la préservation de l'environnement, sont des enjeux essentiels pour un organisme, dont la mission est de faire connaître les bonnes pratiques en matière d'eau et d'environnement.

« LE RESPECT DE NOTRE ENVIRONNEMENT » ...

• n'est pas le sujet de quelques uns, mais un engagement pour chacun d'entre nous.

Aujourd'hui nos clients, nos fournisseurs, les pouvoirs publics, l'ensemble de la société sont de plus en plus sensibles aux questions d'environnement et attendent que les entreprises agissent dans ce domaine de façon responsable. L'Office International de l'Eau, travaillant sur l'eau et les déchets qui sont des composantes clés de l'environnement, se doit d'être exemplaire.

Notre engagement se justifie aussi par le fait que les clients de l'OIEau (agences ou administrations de l'environnement, entreprises du domaine de l'eau) sont particulièrement sensibles à la mise en œuvre de pratiques respectueuses de l'environnement et qu'elles ont de plus en plus tendance à inclure dans leurs critères, la performance environnementale de leurs prestataires.

Cette démarche n'est possible que grâce à la mobilisation de tous.

• est un engagement de tous les jours et le CNFME et le CNIDE se sont pleinement mobilisés pour y contribuer.

Notre politique environnementale s'inscrit dans une démarche générale de la société française (charte de l'environnement, Grenelle de l'environnement, Agendas 21 etc.)

L'OIEau a engagé depuis 2006 un programme environnemental. Ce programme s'insère dans le cadre des engagements de la Charte Aquaplus de l'Union des Industries et Entreprises de l'Eau et de l'Environnement (U.I.E.), dont l'OIEau a obtenu le label en 2008 et 2011 pour les formations dans les domaines de l'eau potable et des eaux usées.

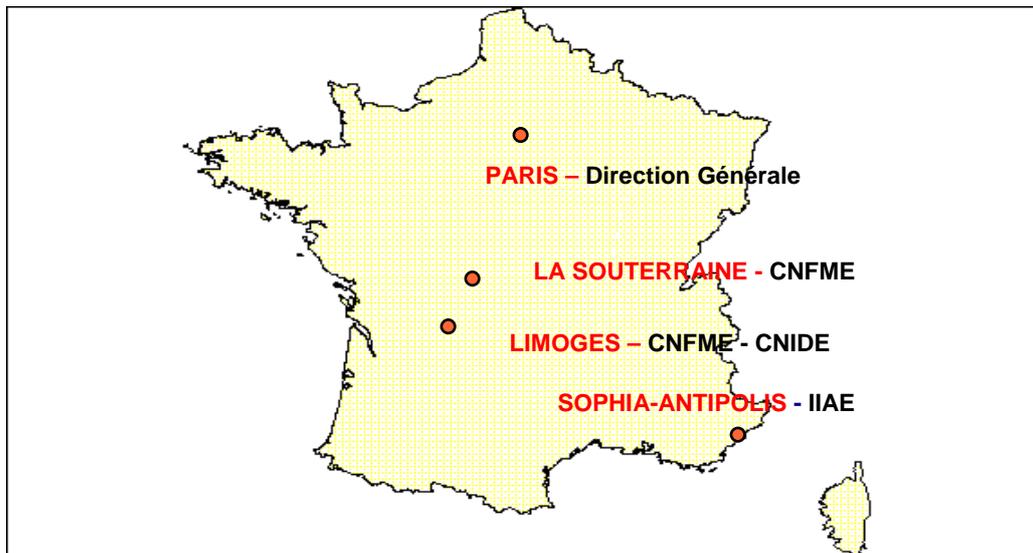
I. Présentation générale de l'Office International de l'Eau

L'Office International de l'Eau (OIEau) a été créé en 1991, par le regroupement de trois structures plus anciennes, fondées dans les années 1970. C'est une Association (loi 1901) reconnue d'utilité publique par le décret du 13 septembre 1991 et son Conseil d'Administration est composé de représentants du secteur public et du secteur privé.

Aujourd'hui, l'Office International de l'Eau est organisé en trois grands services :

- **LE CENTRE NATIONAL DE FORMATION AUX METIERS DE L'EAU**
- **LE CENTRE NATIONAL D'INFORMATION ET DE DOCUMENTATION SUR L'EAU**
- **L'INSTITUT INTERNATIONAL D'ADMINISTRATION DE L'EAU :**

Sa Direction Générale est à Paris.



II. Présentation de nos sites du Limousin

Les sites limousins de l'Office International de l'Eau (OIEau) comprennent :

- **LE CENTRE NATIONAL DE FORMATION AUX METIERS DE L'EAU** qui propose aux professionnels publics et privés des formations pratiques adaptées à leurs besoins, à partir de plateformes pédagogiques de taille et de configuration industrielles permettant de simuler le travail en situation réelle.

Le chiffre d'affaires du CNFME a été de **5 700 K Euros HT** en 2011.

- **LE CENTRE NATIONAL D'INFORMATION ET DE DOCUMENTATION SUR L'EAU** qui assure la diffusion de l'information sur l'eau.

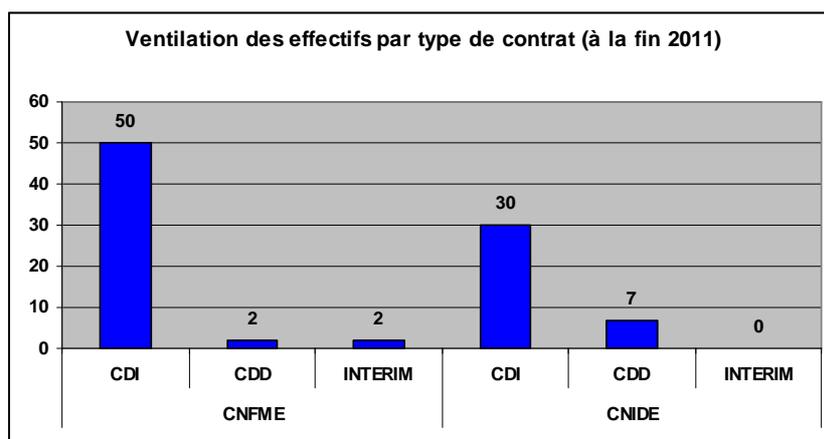
Il dispose de plus de 200 000 références documentaires régulièrement actualisées et rassemblées dans une base dite EAUDOC accessible par Internet, et diffuse l'information par lettres électroniques et sites Internet thématiques.

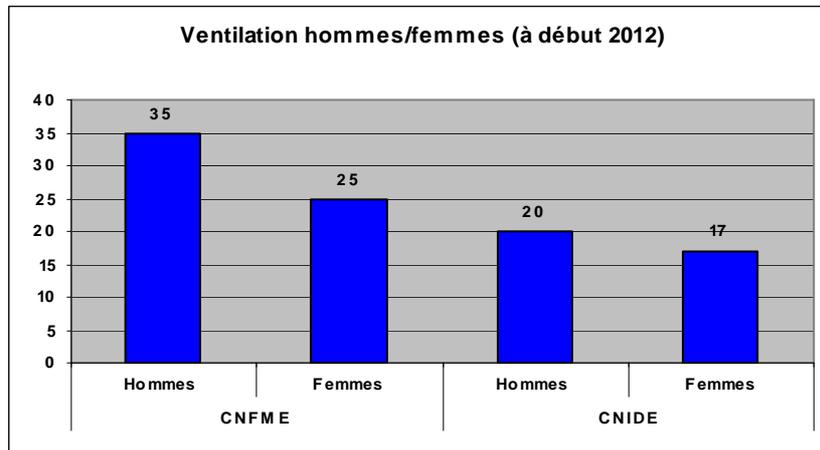
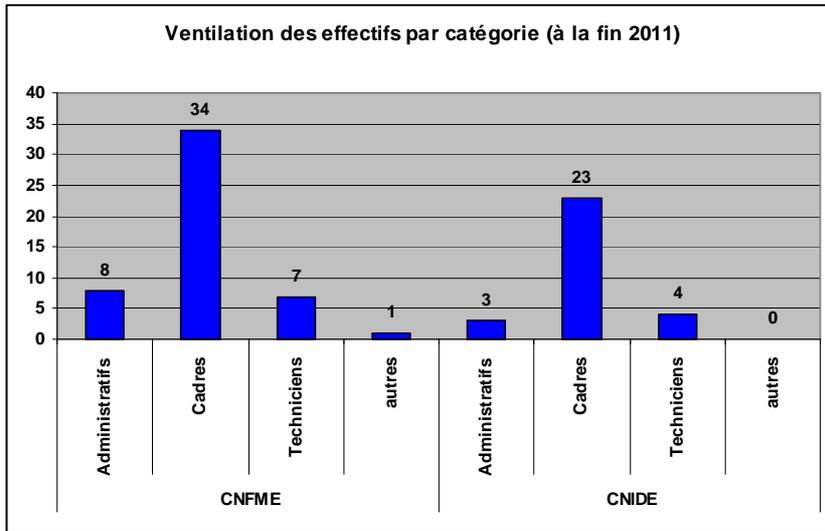
Il intervient en appui méthodologique et technique aux institutions, telles que le Ministère Chargé de l'Ecologie, l'ONEMA, les Agences de l'Eau pour mettre en œuvre un système d'information offrant au public un accès à l'ensemble des données produites en France sur l'eau et les milieux aquatiques.

Il réalise pour le compte de clients publics et privés en France, en Europe et dans le monde des études dans le domaine de la gestion des données et des connaissances – collecte et exploitation de données, états de l'art, évaluations, guides, synthèses - et des missions d'appui à l'ingénierie documentaire et à la diffusion des connaissances.

Le chiffre d'affaires du CNIDE a été de **3 050 K Euros HT** en 2011.

■ Données sociales pour le CNFME et le CNIDE





Evolution des effectifs de 2008 à 2012 pour CNFME et le CNIDE

	2008	2009	2010	2011	2012
CNFME	54	56	56	58	61
CNIDE	28	29	31	35	35

Emploi des séniors

L'OIEau a signé un Accord de Branche diffusé en Comité d'Entreprise, via le rapport R2323.
32 % des salariés ont plus de 50 ans ; pour les formateurs, **19 %** ont plus de 50 ans.

Handicaps

Des contrats de sous-traitance avec des ateliers protégés sont mis en place systématiquement.

Liens avec les organismes sectaires

L'OIEau n'a pas de liens juridiques ou commerciaux avec un organisme sectaire et vérifie systématiquement sur la Liste des sectes établies par le rapport parlementaire avant une entrée en relation (Source : www.assemblee-nationale.fr).

le règlement intérieur spécifie que les démarches de prosélytismes ne sont pas acceptées de la part des salariés et des sous-traitants.

Formation interne

En 2011, **2,5 %** de la masse salariale est consacrée à la formation d'approfondissement liée au métier, ce qui comprend **92 % des employés**. Tous les salariés bénéficient d'un entretien individuel d'évaluation intégrant les besoins en formation, tous ont un accès à la formation sur simple demande et sous réserve d'une validation.

Avantages sociaux

Au-delà de la réglementation sociale, l'OIEau propose à ses employés :

- une mutuelle complémentaire,
- des chèques restaurant,
- un accord de participation
- et un accord d'intéressement.

III. Nos démarches Qualité, Sécurité et Environnement

Notre démarche de responsabilité d'entreprise repose sur la recherche d'un juste équilibre entre compétitivité économique, politique sociale équilibrée et respect de l'environnement et des règles de sécurité.

Notre démarche se traduit par des engagements qui, année par année, reflètent notre volonté d'agir en entreprise responsable.

- Désignation d'un animateur sécurité en 1997
- Désignation d'un Responsable Qualité/Environnement en 2006, Joseph PRONOST et d'un Chef de Projet Qualité/Environnement, Ghislaine FERRE, qui ont en charge de la démarche qualité ISO 9001 et la gestion du programme environnemental et veillent au respect des exigences de la charte Aquaplus.
- Définition de la politique qualité et de la politique environnementale
- Mise en œuvre au travers d'un programme annuel et pluri annuel et suivi par un groupe de pilotage
- Information et sensibilisation du personnel

■ Nos démarches qualité

Le CNFME et le SANDRE (un des services du CNIDE) ont mis en place un système de management qualité selon la norme ISO 9001 :



- Le CNFME est certifié depuis 1998 sur la « Conception et la réalisation de prestations de formation aux métiers de l'eau ».



- Le SANDRE est certifié depuis 2010 sur la « Gestion des jeux de données de référence alphanumériques » et a obtenu l'extension du périmètre de certification en 2011 à l'activité « d'élaboration de dictionnaires de données ».

■ Notre démarche sécurité

Elle s'étend sur tous les sites de l'OIEau. Un coordinateur sécurité a été désigné, Ghislaine Ferré, qui s'appuie sur un animateur Sécurité, Laurent DEPLAT.

Les fonctions de l'animateur sécurité consistent:

- à gérer le Document Unique d'Evaluation des Risques
- à assurer une veille sur la sécurité et intervenir pour tout problème de sécurité
- à assister aux réunions du Comité d'Entreprise, pour communiquer sur les points sécurité
- à animer la réunion annuelle sécurité avec les membres de la Direction, afin:
 - de faire l'état des actions réalisées sur l'année écoulée par rapport aux objectifs fixés,
 - de faire un bilan sur les progrès réalisés en matière de sécurité,
 - de définir les actions à engager pour l'année suivante.

Par ailleurs les sites sont conformes aux normes de sécurité et les installations telles que l'électricité, le gaz, la sécurité, les alarmes, les sorties de secours et les extincteurs sont contrôlées annuellement par des entreprises spécialisées. Les deux sites de formation sont équipés d'un défibrillateur semi-automatique.

Les métiers de la formation présentent globalement peu de risques, d'autant plus que les formateurs y sont sensibilisés, car ils dispensent dans leur enseignement les risques et les mesures de prévention relatives à l'eau et l'assainissement.

Les accidents rencontrés au CNFME sont d'abord dus à la conduite automobile lors des déplacements, et aux risques infectieux en cas de mission dans certains pays. Tout déplacement à l'étranger répond à une procédure où les besoins en vaccinations et médicaments de prévention sont identifiés.

Les habilitations et formations de nos salariés en matière de sécurité

HABILITATIONS DES SALARIES	NOMBRES DE PERSONNES HABILITEES
Habilitation électrique	31
Disconnecteur	2
CACES	4
FCOS	1
Permis C	1
Secourisme	35
Habilitation par l'ADEME pour réaliser des prestations de bilan carbone	1
FORMATION DES SALARIES	NOMBRES DE PERSONNES FORMEES
Formation à la sécurité routière	30

Indicateurs MAJ : 13 03 2012

La sécurité au laboratoire de La Souterraine

Une charte de bonnes pratiques pour les produits dangereux a été mise en place et est appliquée pour toutes les entrées et sorties des produits dangereux du laboratoire. Un produit dangereux est suivi de sa réception à sa destruction.

Les produits dangereux sont tous réceptionnés, étiquetés, ségrévés et mis en bac de rétention (pour les produits liquides), mis eux-mêmes sur tissu absorbant et stockés suivant leur dangerosité dans des

armoires prévues à cet effet dans une pièce fermée à clé avec code d'accès, dont seul le personnel du laboratoire à l'habilitation pour y pénétrer.

Dans cette pièce sont aussi prévus un bac de vermiculite, un tablier anti-acide, des gants, des visières et masques. Sont aussi à la disposition du personnel le classeur des fiches de données de sécurité de tous les produits réactualisés dans la mesure du possible tous les deux ans. Ces fiches de données de sécurité sont aussi enregistrées sur le réseau.

Dans les salles de travaux pratiques réservées au laboratoire, des laves œil et des douches sécurité ont été installés.

Lors des transports de produits dangereux pour les sessions de formation, des caisses, avec couvercle fermé et éventuellement scellé, avec papier absorbant et vermiculite sont utilisées

Le laboratoire possède quatre sorbonnes pour la manipulation des produits dangereux. Sous ces sorbonnes sont prévus des stocks tampon pour stocker les déchets des produits dangereux (sous extraction d'air). A la fréquence d'une fois par an, une entreprise vient récupérer ces produits dangereux.

Sont mis à disposition de chaque stagiaire devant utiliser des produits, une paire de lunettes de sécurité (donnée à la personne), une blouse ou combinaison, des gants jetables

Des gants anti acide de manutention sont également fournis aux stagiaires lors des sessions de formation

■ Notre démarche environnementale

Notre programme environnemental s'appuie sur une analyse environnementale effectuée sur nos sites limousins en 2006 en interne et sur un audit énergétique réalisé par un expert externe financé avec le concours de l'ADEME.

Il en a résulté un plan d'actions qui fait aujourd'hui l'objet d'un suivi régulier et d'une mise à jour annuelle. En effet, un audit est réalisé chaque année, afin :

- de faire l'état des actions réalisées sur l'année écoulée par rapport aux objectifs fixés,
- de faire un bilan sur les progrès réalisés en matière de protection de notre environnement,
- de définir les actions à engager pour l'année suivante.

Nous avons décidé d'agir sur :

- la réduction de la consommation d'eau
- les économies d'énergie
- le tri des déchets dans nos locaux
- la réduction de la consommation de papier et d'encre
- la réduction des émissions de CO₂, liées aux transports
- la limitation des nuisances sonores
- la sensibilisation auprès de nos salariés et partenaires, ...



Le label Aquaplus obtenu en 2008 et 2011, pour notre centre de formation (CNFME) sur les formations dans les domaines de l'eau potable et eaux usées, est attribué par l'UIE aux entreprises ou organismes présentant une organisation et un fonctionnement exemplaires, ainsi que des références incontestables.

IV. Nos actions environnementales

Des actions et des bonnes pratiques environnementales ont été définies et mises en place sur nos sites de Limoges et de La Souterraine. Elles s'articulent autour de neuf actions qui concernent les consommations et économies de flux (eau, énergie : gaz, électricité, papier et encre), les déchets, le stockage de produits dangereux, le bruit et la communication.

■ Réduction de la consommation d'eau

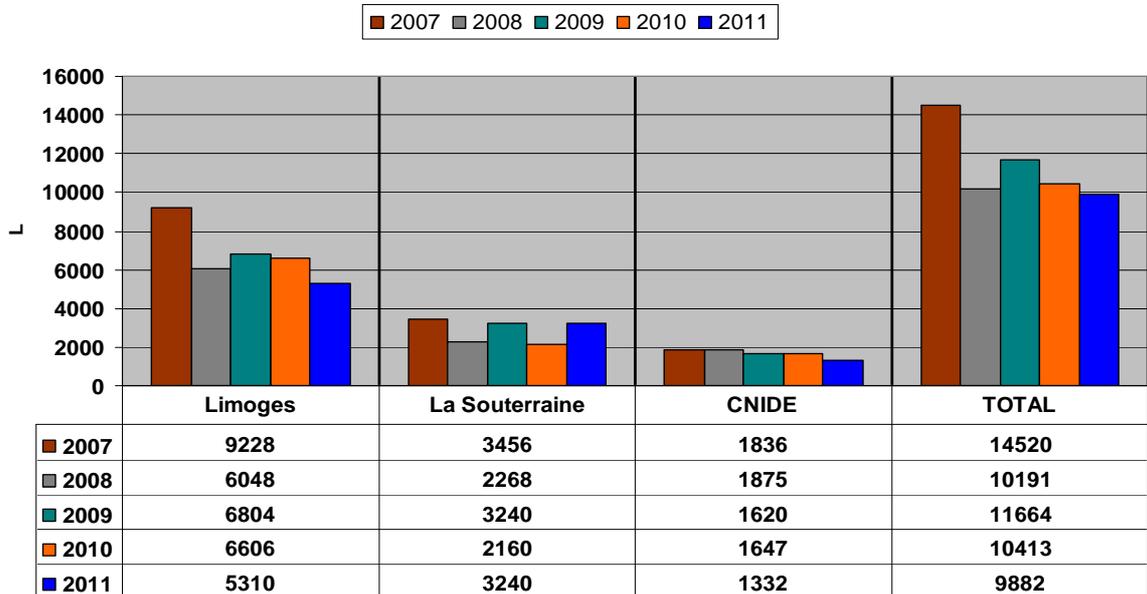
Diffusion de recommandations :

- Fermer le robinet après utilisation
- Signaler toutes fuites d'eau

Actions réalisées ou en cours :

- Suivi régulier de notre consommation d'eau pour détecter les fuites importantes
- Installation d'un dispositif de télémesure avec système d'alerte pour surveiller la consommation d'eau au CNFME de Limoges
- Collecte de l'eau de pluie pour une réutilisation dans les WC et les aires de lavage sur le site de La Souterraine
- Installation de chasses d'eau à double commande et d'urinoirs à poussoir
- Installation d'émulsionneurs à réduction de débit sur les robinets
- Installation d'un dispositif de télémesure avec système d'alerte pour surveiller la consommation d'eau au CNFME de Limoges
- Une réflexion a été menée pour optimiser la consommation d'eau en bouteille : passage de bouteilles de 50cl distribuées à tous les stagiaires à des bouteilles de 150cl à disposition sur une table séparée. Une action de remplacement par des carafes d'eau ou des fontaines à eau est à l'étude.
- Le suivi de notre consommation d'eau montre l'effort de maîtrise de cette consommation avec une tendance à la baisse malgré une augmentation du nombre de stagiaires reçus.

Consommation d'eau en bouteille en L



■ Economie d'énergie

Diffusion de recommandations :

- Eteindre la lumière,
- Baisser le chauffage,
- Arrêter la climatisation,
- Eteindre son ordinateur et son imprimante si possible,
- Fermer les fenêtres,...

Nos actions réalisées ou en cours :

Un bilan énergétique de nos bâtiments a été effectué, afin d'en déduire les axes d'amélioration. Un programme d'actions a été engagé sur plusieurs années combinant diminution des besoins en énergie et amélioration ou adaptation de performance des systèmes en place.

L'AMELIORATION DE L'ISOLATION DE NOS BATIMENTS :

- Remplacement des menuiseries aluminium simple vitrage par des menuiseries PVC double vitrage (CNIDE : 17 k€)
- Isolation par l'extérieur en façade et en toiture (CNIDE : 143 k€)

LA MEILLEURE GESTION DE NOTRE CONSOMMATION DE GAZ :

- Suivi bimensuel de notre consommation de gaz
- Mise en place de robinets thermostatiques sur tous les radiateurs
- Remplacement de chaudières :
 - * site de La Souterraine avec mise en place d'un régulateur avec programmateur hebdomadaire
 - * site de Limoges avec mise en place de deux chaudières basse consommation reliées au régulateur électronique existant (CNIDE : 28 k€)
- Arrêt des chaudières en période estivale ou passage en mode « été »

LA MEILLEURE GESTION DE NOTRE CONSOMMATION ELECTRIQUE :

- Suivi bimensuel de notre consommation d'électricité
- Bilan des consommations d'électricité pour l'éclairage :
 - * Remplacement des systèmes d'éclairage avec lampe à décharge du hall technique par des systèmes à performance renforcée
 - * mise en place d'une politique de remplacement des ampoules à incandescence et halogène par des ampoules à économie d'énergie (fluorescence)
 - * mise en place d'interrupteurs/détecteurs de présence dans les zones de circulation et les sanitaires au fur et à mesure des rénovations
 - * Elaboration d'une procédure pour l'arrêt des lumières la nuit
 - * Vérification des flux lumineux produits par les luminaires en place pour adapter l'éclairage aux besoins
 - * Mise en œuvre d'un éclairage naturel dans un hall technique
- Tous les salariés sont équipés d'ordinateurs portables permettant une consommation réduite d'électricité
- La mise en place d'une gestion centralisée des serveurs informatique à partir d'un même écran a permis d'économiser la consommation d'électricité des écrans dédiés à chaque serveur
- La mise en place de la virtualisation a permis d'améliorer les performances des serveurs et de fortement limiter la consommation d'électricité pour les serveurs et pour la climatisation de la salle dédiée
- Le raccordement des photocopieuses au réseau informatique permet de combiner des fonctions d'impression et de copie de haut niveau (recto-verso, couleur...) dans un même appareil et d'économiser l'énergie et le papier

Par ailleurs, le nouveau bâtiment de 800 m2 construit en 2010 à La Souterraine outre une isolation renforcée, comporte une ventilation double flux et un éclairage des salles de cours adaptant l'intensité d'éclairage en fonction de la lumière naturelle.

Enfin les bureaux modulaires mis en place en décembre 2011 sont conformes à la RT 2005, chauffés et refroidis par une climatisation réversible pour la température de base, complétée de radiateurs électriques d'appoint et sont équipés d'un compteur divisionnaire qui permettra un suivi des consommations.

■ Tri des déchets dans nos locaux

Nos actions réalisées ou en cours :

- Un système de tri sélectif et une communication sur ce sujet ont été mis en place.
Des doubles poubelles ont été installées dans chaque salle de cours et bureaux du CNFME avec un affichage approprié. Un ensemble de poubelles de tri spécialisé (cartouches d'encre, piles, ampoules...) a été installé au CNIDE.
- Sur nos trois bâtiments, a été mis en place un système pour la récupération des piles et des cartouches d'encre.

■ Réduction de la consommation de papier et d'encre

Diffusion de recommandations :

- Eviter d'imprimer systématiquement les mails
- Penser avant chaque impression à imprimer :
 - en recto-verso, les diapositives par 2 ou 3 par page , 2 pages par feuille
 - en mode « économie d'encre »
- Privilégier le support informatique pour la transmission des documents (clé USB, Cdrom, internet, ...)
- Faire des blocs notes, à usage interne, avec le papier brouillon,...

Actions réalisées ou en cours :

COMMANDE DES FOURNITURES

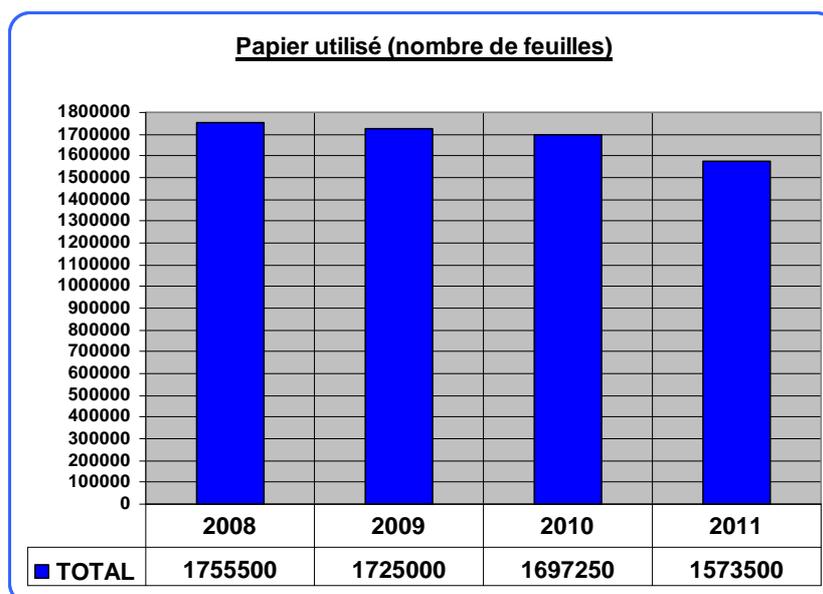
- Favoriser l'achat de fournitures recyclées ou respectueuses de l'environnement (papier certifié PEFC, encre, fournitures de bureau, néons, produits d'entretien, matériaux pour les travaux ...), quand cela est possible
- Recyclage des cartouches d'encre et tri sélectif du papier

REALISATION DES DOCUMENTS PUBLICITAIRES

- Privilégier la réalisation des documents publicitaires (catalogues, plaquettes, publicités,...) avec du papier et des encres recyclés ou respectueux de l'environnement, quand cela est possible
- Mise à disposition d'une version électronique des documents et notamment du catalogue ([Eau](#),)

DEMATERIALIZATION DE LA GESTION DE NOS DOCUMENTS INTERNES

- Création d'un portail pour gérer le montage logistique de nos formations
- Création d'un site Web pour gérer les demandes du service technique
- Achat de deux logiciels pour gérer les congés et les états de frais
- Utilisation d'un espace de stockage partagé avec les partenaires et les clients (OPENKM)



■ Réduction des émissions de CO2, liées aux transports

Diffusion de recommandations :

- Favoriser le train pour les déplacements en métropole : carte fréquence pour tous les salariés se déplaçant souvent
- Optimiser le covoiturage entre les sites de Limoges et La Souterraine
- Création sur le site web du CNFME d'une rubrique covoiturage à destination des clients qui viennent se former à Limoges ou La Souterraine.
- Pour limiter les déplacements, nous avons équipé tous nos sites (Limoges, La Souterraine, Sophia Antipolis et Paris) d'installations de visioconférences
- Nous utilisons également un système de web conférence autorisant l'organisation de réunions ou de formations à distance comprenant jusqu'à une centaine de participants individuels depuis leurs propres locaux.
- Formation : les personnes étant souvent amenées à se déplacer en voiture ont été formées à l'éco-conduite (« conduire juste » : 12 personnes en 2004, 12 personnes en 2006, 6 personnes en 2008).

En 2011, un salarié du CNFME a été habilité par l'ADEME pour réaliser des prestations de bilan carbone

■ Limitation des nuisances sonores

Diffusion de recommandations :

Pour le CNFME, on évite de programmer dans le hall technique d'autres stages simultanément avec les stages utilisant le banc de pompage, qui est très bruyant.

■ Communication sur l'environnement

Actions réalisées ou en cours :

- Mise en place de réunions d'information et de sensibilisation pour le personnel
- Rédaction et diffusion d'une procédure des bonnes pratiques environnementales à l'ensemble du personnel.
- Diffusion du programme environnemental et des actions mise en place

■ Les répercussions

■ Vis-à-vis de nos clients

Pour réduire la consommation de papier et à chaque fois que cela est possible, nous proposons à nos clients de remplacer nos documents papier par des supports informatiques : clé USB, mise en ligne de la documentation sur Internet, documentation remise sur cdrom, ...

Pour limiter les déplacements, nous avons équipé nos sites de Limoges et La Souterraine d'installations de visioconférences.

Création sur le site web du CNFME d'une rubrique covoiturage à destination des clients qui viennent se former à Limoges ou La Souterraine.

■ Vis-à-vis de nos fournisseurs

La procédure achat intègre dans ses modalités de sélection et d'évaluation des critères sur le respect de l'environnement (process utilisés, choix des matériaux, détenteur de labels ou certifications...)

■ Vis-à-vis de nos salariés

Nos réunions d'information, nos affichages et la diffusion de notre procédure de « bonnes pratiques au bureau », ont permis de sensibiliser le personnel et de modifier les comportements de chacun sur les aspects :

- de tri des déchets
- d'économie de papier
- d'économie d'énergie
- de réduction de la consommation d'eau
- de réduction des émissions de CO2 pour les transports
- de réduction des nuisances sonores,...

L'OIEau assure une formation appropriée à tous ses salariés sur les procédures des systèmes qualité, environnement et sécurité.

V. Certifications qualité

■ Certifications du CNFME et du CNIDE

Certification	Organisme certificateur	Intitulé et périmètre d'application	Valable jusqu'au (ou : en cours de certification)
ISO 9001 v.2008 	Bureau Veritas	NF EN ISO 9001 : 2008 « Conception et réalisation de prestations de formation aux métiers de l'eau, sur catalogue » <i>Pour le CNFME (Limoges et La Souterraine)</i>	(certifié ISO 9001 depuis 1998) Avril 2014
ISO 9001 v.2008 	AFNOR	NF EN ISO 9001 : 2008 «Gestion des jeux de données de référence alphanumériques et élaboration de dictionnaires de données» <i>Pour le CNIDE</i>	(Certifié ISO 9001 depuis 28 9 2010) Septembre 2013 (Extension du certificat en 09 2011) Septembre 2013
Label AQUAPLUS Certificat d'excellence 	Comité de Labellisation Aquaplus	Formations dans les domaines de l'eau potable et de l'eau usée <i>Pour le : CNFME (Limoges et La Souterraine)</i>	(Label obtenu en novembre 2008) Octobre 2011 (Label obtenu en novembre 2011) Octobre 2014
Label QUALIPLUIE Centre de formation agréé 	Essor Durable	Nous délivrons une formation QUALIPLUIE : «Récupérer et utiliser les eaux de pluie sans retour d'eau : entreprise artisanale éligible du label QUALIPLUIE » <i>Pour le : CNFME (Limoges et La Souterraine)</i>	Tant qu'Essor Durable ne remet pas en cause notre agrément

■ Certifications qualité de nos principaux fournisseurs et sous-traitants

Entreprise	Spécialité	Certification	Organisme	Valable jusqu'au
XEROX	<u>Service client en France</u> : Prestations de services de maintenance des équipements et des logiciels commercialisés par l'entreprise Commande et livraison des pièces détachées et des consommables. Formation des clients à l'utilisation des équipements et des systèmes	ISO 9001 : 2008	AFAQ	14 02 2011 et renouvelé, en cours d'édition à l'AFNOR
	Toutes les usines de fabrication sont certifiées ISO 14001. A titre indicateur, l'usine de production à Venray en Hollande	ISO 14001 : 2004	KEMA	1 05 2012
		OHSAS 18001 : 2007	KEMA	1 05 2012
		ISO 9001 : 2008	KEMA	1 05 2012
GDS IMPRIMEURS	Impression et façonnage de documents administratifs et commerciaux (brochures, dépliants, affiches, chemises, cartes) sur papier certifié FSC mixte ou recyclé	FSC Selon les exigences du FSC Chain of Custody Standard RF03 40 004 020	Bureau Veritas	10 06 2014
		PEFC 10 31 1581 (bois utilisé issu de forêts gérées durablement)	Association Française de Certification Forestière	10 06 2014
	Impression offset	IMPRIM VERT	IMPRIM VERT	2010 (En attente du certificat de 2011)

FABREGUE IMPRIMEUR	Imprimerie	ISO 14001 : 2004	AFNOR	11 03 2012
	Impression offset	IMPRIM'VERT	IMPRIM'VERT	2011
MACHEREY NAGEL GmbH and Co kg	Conception et développement, production et distribution de produits pour filtration, tests rapides chromatographie et analyses biochimiques	ISO 9001 : 2008	TUV Rheinland Product safety GmbH	21 06 2012
TRANSPORT MENUDIER	Transport régulier de voyageurs (dans le cadre de nos formations)	Engagement de service REF 117 02	COFRAC Certification de services AFNOR Certification	18 11 2011
GROUPE PAPYRUS FRANCE	<u>Certificat de chaine de contrôle</u> Achat et réception de papier certifié FSC en bobine, format et ramette, leur stockage, exploitation et vente	FSC (Sgs coc 004173) Chain of Custody	SGS Qualifor	27 01 2013
	<u>Certificat de chaine de contrôle</u> Achat et réception de papier certifié FSC en bobine, format et ramette, leur stockage, exploitation et vente	PEFC Chain of Custody	SGS SWISS Certification	27 01 2013
	Ci-joint, les caractéristiques du papier que nous utilisons avec les certificats de leur fabricant (usine de Saillat)			
CENTRE IMPRESSION	Impression offset	IMPRIM'VERT	IMPRIM'VERT	2011
		Chaine de contrôle PEFC FCBA 07 00840	COFRAC	5 11 2012
		ISO 14001	AFAQ	9 07 2012
		ISO 9001 V2008	AFAQ	9 07 2012

Conclusion

La poursuite de nos engagements en :

- **qualité**, avec notre système de management ISO 9001,
- **environnement**, avec la gestion de notre programme environnemental et le respect de notre engagement aux valeurs de progrès proposées par la Charte Aquaplus,
- **et sécurité**, avec la gestion de notre Document Unique d'Évaluation des Risques, sont les moyens qui nous permettent d'avoir des démarches **actives, efficaces et en constante amélioration.**

« Faire évoluer la qualité de nos prestations en nous inscrivant dans une démarche de respect de l'environnement et de gestion optimale des ressources »