

“Technicien(ne) Digital Learning (F/H)”

Contrat : CDI

Lieu de travail : Limoges

Temps de travail : Temps complet

Rémunération : A partir de 25 k€ bruts annuels (selon profil et expériences)

Avantages sociaux : RTT, mutuelle, tickets-restaurant

Déplacements : Ponctuels sur les sites OiEau

PRÉSENTATION DE L'OIEAU

L'Office International de l'Eau (OIEau) est une association de droit français sans but lucratif déclarée d'utilité publique, par décret du 13 septembre 1991.

L'association emploie 140 salariés répartis sur 4 sites géographiques situés à Paris, Sophia Antipolis, Limoges et La Souterraine.

Fort de son histoire, l'OIEau propose son expertise en matière de formation professionnelle continue, d'appui et de conseil technique, d'animation de réseaux d'acteurs, de gestion des données et de coopération institutionnelle dans le domaine de l'eau, en France, en Europe et dans le monde.

DESCRIPTIF DU POSTE

L'OIEau recrute, pour son site de Limoges, un(e) technicien(ne) Digital Learning.

Le/la candidat(e) retenu(e) intégrera l'équipe chargée de « La conception, réalisation des formations, ingénierie pédagogique et études », et effectuera, sous l'autorité du Responsable de formations, les missions suivantes :

Niveau stratégique

- Participer à la mise en place de la stratégie de numérisation de la formation et de l'information de l'Oieau
- Etre force de proposition d'activités et de développements auprès de la Direction en matière de numérisation

Chargé de mission

- Contribuer à l'élaboration des offres commerciales relative à la numérisation
- Concevoir et réaliser des composantes de projets de numérisation de la formation et de l'information
- Concevoir et réaliser des projets portant sur la numérisation (projets, stages) en coordination avec les Responsable d'Affaire selon les procédures concernées

Secrétariat Général

- Identifier les besoins en moyens humains et matériels et régler les problèmes éventuels en relation avec le Chef de Service ayant à sa charge le projet
- Assurer la coordination et la vérification des prestations de certains intervenants externes et internes
- Fournir au Contrôleur de Gestion les éléments financiers pour le suivi d'affaires (temps passés)
- Rédiger les scénarios pédagogiques détaillés et les story-boards des modules de formation et d'information
- Produire les ressources pédagogiques numérisées (documents pédagogiques, vidéos, audios, animations, quizz...) et les implémenter sur la plate-forme LMS
- Gérer le laboratoire de numérisation et les équipements afférents à cette numérisation installés dans les salles de cours et en suit leur installation et bon fonctionnement
- Accompagner les utilisateurs dans l'utilisation des moyens numériques
- Participer à la mise à jour de l'environnement de travail Moodle, assurer la gestion au quotidien de ce LMS et son évolution (gestion des accès et de la base de données des utilisateurs, support utilisateur...)

Membre de la cellule numérisation

- Contribuer au déploiement du numérique au sein de l'Office International de l'Eau

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

Formation : Bac + 2/ Bac +3 domaine du digital

Expériences professionnelles : Débutant accepté

Langues : Français, Anglais

Compétences techniques :

Outils informatiques et suite bureautique

Environnement Moodle

Création de contenus numériques (Adobe Creative cloud, Active Presenter, Articulate Storyline, ...)

Prise de vue et réalisation de vidéos et prise de son

Maîtrise du Pack Office

Aptitudes :

Sens du relationnel et de la communication

Créativité

Esprit ouvert et curieux

Autonomie et esprit d'initiative

Organisé, méthodique et rigoureux

Sens du concret et de la mise en pratique

Sens du service et du travail en équipe

Goût pour l'innovation (nouveaux domaines d'applications, nouvelles technologies) et le développement

Réactivité

CANDIDATURE

Le dossier de candidature comportant **une lettre de motivation et un curriculum vitae** est à faire parvenir par courrier électronique à Monsieur Cyril GACHELIN, Responsable des formations, avant le 15 mars 2022 à l'adresse **c.gachelin@oieau.fr**, en précisant, comme objet « *Technicien(ne) Digital Learning* ».