

Coordinateur/rice pôle gestion de l'information et des connaissances sur l'eau et son environnement (F/H)

« Rejoignez le PIC et son équipe dynamique »

Contrat : CDI

Lieu de travail : Limoges (87)

Temps de travail : Temps complet

Rémunération : A partir de 38 k€ bruts annuels (selon profil et expériences)

Avantages sociaux : RTT, mutuelle, tickets-restaurant, télétravail possible (6 jours/ mois)

Déplacements : en France et exceptionnellement dans le monde à prévoir pour des missions de très courtes durées (2 à 5 jours).

PRÉSENTATION DE L'OIEAU

Contexte

L'Office International de l'Eau (OiEau; www.oieau.fr) est une association sans but lucratif et reconnue d'utilité publique par Décret du 13 septembre 1991 dans le domaine de l'eau et des milieux aquatiques, de la biodiversité, de l'environnement, de l'économie circulaire et des activités connexes. Elle emploie 140 salariés répartis sur 4 sites géographiques situés à Paris, Sophia Antipolis, Limoges et La Souterraine. Fort de son histoire, l'OiEau propose son expertise en matière de formation professionnelle continue, d'appui et de conseil technique, d'animation de réseaux d'acteurs, de gestion des données et de coopération institutionnelle dans le domaine de l'eau, en France, en Europe et dans le monde.

La Direction Donnée Connaissance et Système d'Information (DDCSI) est notamment composée du pôle information et connaissance (PIC). En mobilisant les acteurs concernés et les informations scientifiques disponibles (par la veille informationnelle par exemple) sur les sujets de la gestion de l'eau en France et dans le monde, ce pôle assure un véritable transfert des connaissances auprès de publics variés tels que les professionnels de l'eau et de la biodiversité, les citoyens... Parmi ses productions, il y a notamment des bulletins (exemple) et des lettres d'information (exemple), des chiffres-clés (exemple), des synthèses scientifiques et techniques (exemple), l'animation de portails web (exemple). Il intervient notamment pour la valorisation des connaissances des systèmes d'information nationaux sur l'eau (SIE), la biodiversité (SIB) et milieux marins (SIMM), qui ont pour objectifs d'assurer la qualité, la cohérence, le partage, l'analyse, la valorisation, la mise à disposition et la diffusion des données relatives à l'eau, la biodiversité et le milieu marin comme mentionné dans l'article L. 110-1 du code de l'environnement.

Secrétariat Général

DESCRIPTIF DU POSTE

L'OiEau recrute, pour son site de Limoges, un(e) coordinateur/rice du pôle Information et Connaissance.

Le ou la candidat(e) retenu(e) assurera sous l'autorité du Directeur Données, Connaissances et Système d'Information les missions suivantes :

- 80% du temps, le pilotage de projets, la réalisation de projets, la vérification de travaux et le rapportage technique vis-à-vis d'engagements de qualité, de délais et financiers. Il s'agit d'animation de réseau d'acteurs du domaine de l'eau et de la biodiversité (groupes de discussion, séminaires...), de rédaction ou de vérification de : chartes éditoriales - de synthèses - de lettres d'information - de document pédagogique et de valorisation (articles, interviews, schémas, graphiques, etc) - et plus largement, d'organiser la gestion des connaissances scientifiques et techniques.
- 10 % du temps, la planification, la mobilisation des moyens, le suivi des charges de travail et des activités de l'équipe (5 personnes) en veillant au respect des engagements et à l'équilibre des budgets.
- 10 % du temps, le développement croissant des activités du pôle, en participant à la veille commerciale, en répondant à des appels d'offre et en développant de nouveaux partenariats, etc, en étroite collaboration avec les autres directions de l'OiEau en particulier la direction commercial, marketing et communication.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

Formation : BAC + 5, généraliste dans le domaine de l'eau et son environnement.

Expériences professionnelles : 10 années d'expérience souhaitées

Langues : français courant et anglais exigé.

Compétences techniques :

Bonne connaissance et expérience dans les éléments suivants :

- Gestion de l'eau et des milieux aquatiques : Fonctionnement des milieux naturels et plus largement de la biodiversité. Protection et évaluation de la ressource en eau.
- Gestion de l'information : *Community management*, élaboration de supports pédagogiques et de communication, organisation d'évènements en présentiel ou à distance.

Aptitudes :

- Esprit positif, synthétique et dynamique.
- Capacités relationnelles, rédactionnelles, d'animation d'équipe et de coordination de projets.
- Sens de la présentation, de la valorisation et du développement d'idées innovantes.
- Capacité à travailler simultanément sur plusieurs projets.
- Capacité à coordonner une équipe et à développer les activités de l'OiEau.

CANDIDATURE

Le dossier de candidature comportant **une lettre de motivation et un curriculum vitae** est à faire parvenir par courrier électronique à Monsieur Dimitri MEUNIER, Directeur et Madame Marion PINEL, Chargée RH avant le 31 juillet 2022, en précisant comme objet « Recrutement coordinateur/rice PIC H/F ».