

CHARGÉE DE COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE (H/F)

Contrat :	CDI à pourvoir dès que possible
Lieu de travail :	Paris.
Temps de travail :	Temps complet.
Rémunération :	A partir de 33k€ bruts annuels (selon profil et expériences)
Avantages sociaux :	RTT, mutuelle, tickets-restaurant.
Déplacements :	Réguliers en France sur les sites de l'OiEau à Limoges, la Souterraine, Sophia Antipolis et occasionnellement à l'étranger.

PRESENTATION DE L'OIEAU

L'Office International de l'Eau (OiEau) est une association de droit français sans but lucratif déclarée d'utilité publique, par décret du 13 septembre 1991.

L'association emploie 140 salariés répartis sur 4 sites géographiques situés à Paris, Sophia Antipolis, Limoges et La Souterraine.

Fort de son histoire, l'OiEau propose son expertise en matière de formation professionnelle continue, d'animation de réseaux d'acteurs, de gestion des données et de l'information et, d'appui technique et institutionnel-coopération, dans le domaine de l'eau et plus généralement de l'environnement, en France, en Europe et dans le monde.

L'OiEau assure également le Secrétariat permanent du RIOB, incluant des actions de communication.

DESCRIPTIF DU POSTE

Dans le cadre de la refonte et du développement de sa communication institutionnelle interne et externe, l'OiEau recrute **un(e) Chargé(e) de communication institutionnelle (H/F)**.

Au sein d'une équipe de 4 personnes, sous la responsabilité de la Responsable de la Communication interne et externe, le/la candidat(e) aura pour mission de :

- développer la connaissance et l'appropriation des valeurs et des 4 domaines d'expertise de l'association, pour renforcer le sentiment d'appartenance en interne,
- rédiger des contenus en interface avec les équipes,
- assister le Directeur Général dans sa communication au titre de l'OiEau et du RIOB,
- accroître la notoriété de l'association, à l'externe.

Il/Elle travaillera en étroite collaboration avec la Chargée de Communication numérique (web & RS) et le Chargé(e) de Communication.

Il/Elle aura pour activités :

Participation à la mise en œuvre de la stratégie de communication institutionnelle (OiEau et RIOB) :

- Réflexion sur le positionnement, la ligne éditoriale globale et les messages diffusés.
- Analyse de l'impact des actions et des supports auprès de nos parties prenantes.
- Veille sur l'environnement de l'OiEau.

Participation à la conception et la réalisation des outils et publications internes et externes (print, site web, RS, vidéo, audio)

- Recherche, proposition et rédaction de contenus.
- Interface avec les rédacteurs internes et externes.
- Interviews, transcription, relecture.
- Iconographie : recherche et retouche.
- Respect des plannings.
- Reporting et évaluation d'impacts.

Relation médias

- Participation à la conception et à la rédaction de dossiers et communiqués de presse.
- Traitement des demandes de journalistes et mise en place de relations presse proactives.
- Création et enrichissement d'une base de données de journalistes et, d'influenceurs, en lien avec la Chargée de Communication numérique.
- Réalisation de bilans médias et propositions d'axes d'amélioration.
- Veille médias (print, radio, TV, web et réseaux sociaux), sur les thématiques de l'OiEau.

Evènementiel (présentiel & numérique)

- Proposition et mise en œuvre de plans médias en lien avec des actions et événements.
- Réservation de salles, recherche de prestataires.
- Logistique opérationnelle.
- Accueil de délégations.
- Suivi et valorisation des contacts.

Ressources humaines et matérielles

- Suivi et coordination des prestataires (agence, graphiste, imprimeur, routeur...).
- Participation à l'administration des sites web : www.oieau.org (nouveau site en cours de création) et www.riob.com et des comptes Twitter, Facebook et LinkedIn de l'OiEau et du RIOB.
- Création et gestion de bases de données (prestataires, médias...).
- Participation à la gestion des stocks de publications et goodies, des 4 sites en France.
- Participation à l'animation et à l'accueil du site de la Direction générale.

PROFIL RECHERCHE

Formation : BAC +3 en journalisme, sciences humaines, sciences politiques...

Expérience de 3 ans minimum, de préférence dans le secteur associatif (environnement, coopération...), dans un environnement multiculturel et décentralisé.

Langues : oral & écrit

- Anglais indispensable
- Espagnol serait un plus.

Savoir-faire :

- Excellentes qualités rédactionnelles.
- Maîtrise de la chaîne graphique.
- Bonne connaissance des logiciels de PAO (InDesign, Photoshop), de montage vidéo et d'organisation de webinaires.
- Bonne connaissance et pratique du fonctionnement des médias.
- Maîtrise des outils de gestion de relations médias, de reporting et de veille.
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et de la communication numérique.
- Excellente orthographe.

Savoir-être :

- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Force de proposition.
- Sens de l'écoute, du travail en équipe et de l'organisation.
- Autonomie et rigueur.
- Créativité et réactivité.
- Ouverture, curiosité et discrétion.
- Polyvalence.

CANDIDATURE

Le dossier de candidature comportant **une lettre de motivation et un curriculum vitae** est à faire parvenir par courrier électronique à Sabine BENJAMIN avant le 30 octobre 2021, à l'adresse s.benjamin@oieau.fr, en précisant, comme objet « *Chargé(e) de Communication institutionnelle H/F* ».