



**Office
International
de l'Eau**

* Responsable du service « Appui technique » (H/F) *

Contrat : CDI dès que possible

Lieu de travail : Limoges

Temps de travail : Temps complet

Rémunération : A partir de 47652 € bruts annuels (selon profil et expériences)

Avantages sociaux : RTT, mutuelle, tickets-restaurant, prime annuelle, intéressement

Déplacements : ponctuels

PRESENTATION DE L'O.I.EAU

L'Office International de l'eau (OIEau) est une association de droit français sans but lucratif déclarée d'utilité publique, par décret du 13 septembre 1991.

L'association emploie 140 salariés répartis sur 4 sites géographiques situés à Paris, Sophia Antipolis, Limoges et La Souterraine.

Fort de son histoire, l'OIEau propose son expertise en matière de formation professionnelle continue, d'animation de réseaux d'acteurs, de gestion des données, d'appui, de conseil et de coopération institutionnelle dans le domaine de l'eau, en France, en Europe et dans le monde.

DESCRIPTIF DU POSTE

L'OIEau recrute **un(e) responsable du service « Appui Technique (AT) »**.

Rattaché(e) à la Directrice de l'Appui Coopération Institutionnelle et Technique (DACITE), basée à Sophia-Antipolis, le (la) candidat(e) recherché(e) assurera les tâches suivantes :

- Encadrement d'une équipe de 6 personnes basées à Limoges
- Relais entre le personnel des autres services et des autres directions
- Pilotage des projets du service AT, relation avec les partenaires
- Participation aux réponses à appel d'offres
- Participation aux projets du service dans le domaine de l'eau et la biodiversité : rédaction, relecture, collecte d'informations et intégration sur les différentes plateformes, organisation d'événements avec des acteurs de gestion locale de l'eau, etc. Ces projets concernent principalement la France et l'Union Européenne

- Réalisation ponctuelle de formations (au sein du centre de formations de l'OIEau) dans le domaine de la GEMAPI, plans de gestion, gestion intégrée de la ressource en eau

La répartition du temps prévue pour le (la) candidat(e) est : 1/3 d'encadrement/pilotage, 2/3 sur les projets.

QUALIFICATION ET EXPERIENCE

Formation : BAC + 5 (études dans le domaine de l'environnement).

Expérience professionnelle : > 5 ans minimum.

Langues :

- Anglais (impératif).
- Une autre langue serait un plus

Compétences techniques :

- Notions de bases de données
- Bonne maîtrise des thématiques liées à l'eau et l'environnement, la GEMAPI

Aptitudes :

- Capacité reconnue de management, gestion d'une équipe (impératif),
- Très bonne capacité rédactionnelle, esprit de synthèse (impératif) ;
- Capacité relationnelle ;
- Capacité à travailler en groupe ;
- Organisé(e) et méthodique, capable de travailler simultanément sur plusieurs projets, respecte les délais ;
- Autonomie et esprit d'initiative.

CANDIDATURE

Le dossier de candidature comportant **une lettre de motivation et un curriculum vitae** est à faire parvenir par courrier électronique à Madame Stéphanie LARONDE, Directrice, avant le 02 mars 2020, à l'adresse s.laronde@oieau.fr, en précisant, comme objet « *Responsable du service Appui Technique H/F* ».