

**OFFICE INTERNATIONAL DE L'EAU**  
**RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION**

L'Office International de l'Eau (OIEau) est une association de droit français sans but lucratif déclarée d'utilité publique par Décret du 13 septembre 1991. L'OIEau intervient essentiellement dans le développement des compétences pour une **meilleure gestion de l'eau en France, en Europe et dans le monde.**

**Missions** : Au sein de la Direction Commercial, Marketing, Communication de l'OIEau

1/ Presse et relations publiques

Supervision de la BD des contacts presse

Préparation et diffusion des communiqués de presse

Régulation/aiguillage des demandes d'articles et d'interviews

Relations en continu avec la presse, en France et à l'international dans une géographie prioritaire à préciser : presse numérique, régionale, nationale et internationale (événements internationaux, RIOB, AMEC, etc)...

2/ Communication

*Contribution à la réflexion stratégique de l'OIEau en matière de communication et propositions :*

- Autour de thèmes prioritaires, en fonction de la stratégie de positionnement de l'OIEau : propositions de ligne éditoriale
- Autour de produits et supports de communication différenciés : papier/numérique, plaquettes, kakémonos, sites internet, réseaux sociaux, newsletters, etc...
- Autour d'une charte graphique et éditoriale de l'OIEau : logo, papiers à en-tête, sites internet, etc...

*Coordination opérationnelle des actions de communication de l'OIEau, du RIOB et des AMEC*

- Proposition, actualisation et suivi du calendrier annuel d'action
- Coordination et contrôle de la cohérence des différents outils et supports de communication : catalogues de formation, trimestriel « Information-Eaux », sites internet du portail de l'OIEau, lettres électroniques d'Eaudanslaville et du RIOB, Aquaveille, envois électroniques des communiqués de presse et des notes d'information électroniques, réseaux sociaux, applications pour smartphones, synthèses, etc.
- Supervision directe des éditions annuelles de : Les Nouvelles de l'OIEau et la Lettre du RIOB
- Supervision de la mise à jour permanente des listes de diffusion et des bases de contact
- Suivi des statistiques d'activité (et d'impact) des actions de communication
- Vérification de cohérence avec la communication des projets animés par l'OIEau, notamment les projets sur financement européen
- Préparation du bilan d'activité, communication institutionnelle

*Communication interne, dans le contexte multisites de l'OIEau.*

3/ Management

Sous l'autorité du Directeur Commercial, Marketing et Communication, management direct d'une équipe de 6 personnes à Paris et à Limoges

Animation en mode projet des actions pour l'ensemble des sites de l'OIEau

**Formation :** supérieure de type école de communication ou mastère en communication

**Expérience :** 3-5 ans dans une fonction similaire

**Connaissances requises :**

Maîtrise des techniques de communication multimédia

Maîtrise des outils bureautiques (MS Office, InDesign, Photoshop...)

Bonne culture générale du domaine de la gestion de l'eau et intérêt fort pour l'actualité

Anglais courant à l'oral et à l'écrit indispensable

**Connaissances complémentaires souhaitées :**

La maîtrise d'au moins une autre langue étrangère que l'anglais sera un plus, idéalement l'espagnol.

Une bonne culture institutionnelle du contexte français, européen et international, de même qu'une culture technique du domaine de l'eau seraient vivement appréciées.

**Aptitudes :**

Dynamisme, force de proposition, enthousiasme

Capacité à travailler en mode projet

Capacités rédactionnelles (print, web) et capacité à donner du sens aux écrits (vulgarisation et pédagogie).

Aptitude à animer et à communiquer avec les réseaux

Esprit de synthèse

**Lieu de travail :** Paris, avec fréquents déplacements à La Souterraine, Limoges et Sophia-Antipolis.

**Statut :** CDI

**Rémunération :** selon profil et expériences

**Candidature :** Le dossier de candidature comprenant une lettre de motivation et un curriculum vitae est à faire parvenir au Directeur général de l'OIEau, [e.tardieu@oieau.fr](mailto:e.tardieu@oieau.fr), avec la référence RESPCOM avant le 15 novembre 2018.